



SECRETARIADO COMPUTARIZADO ESPAÑOL

DIARIO DIA – NOCHE (Lunes a Viernes)

MÓDULO I-II	MÓDULO III-IV
<ul style="list-style-type: none">• Expresión oral y escrita Lengua 1• Imagen Ejecutiva• Digitación I• Documentación Empresarial• Métodos y Técnicas estudio• Inglés Básico I• Taquigrafía I• Ofimática Secretarial I• Administración General	<ul style="list-style-type: none">• Etiqueta social protocolo• Taquigrafía II• Administración PYMES• Ofimática Secretarial II• Matemática Comercial• Inglés Básico II• Digitación II• Redacción General• Comunicación Empresarial